

# RCP nationale Cancers RAres du REin (CARARE)

## FICHE D'INFORMATION / PROCEDURE

Version 1.1 du 12.06.2023

### SOMMAIRE

1.	OBJECTIFS ET MODALITES DE LA RCP	2
1)	QUELS SONT LES CAS A PRESENTER ?	2
2)	CALENDRIER DES RCP	2
3)	QUORUM (MEMBRES PARTICIPANTS EXPERTS)	2
4)	MODALITES CONCERNANT LE DEPOT D'UNE DEMANDE	2
5)	CONTACTS	3
2.	COMMENT DEPOSER UNE DEMANDE ?	4
1)	CREATION D'UN COMPTE SUR LA PATEFORME PULSY	4
2)	DEPOSER UNE DEMANDE	4
3)	METTRE EN FAVORI LA RCP NATIONALE CARARE	8
4)	AJOUTER UN DOCUMENT OU MODIFIER UNE FICHE DEJA ENVOYEE	8
3.	DEROULEMENT DE LA RCP	9
4.	COMMENT EST RENDU L'AVIS	9
5.	DEFINITIONS	10
1)	QU'EST-CE QU'UN DELEGANT	10
2)	QU'EST-CE QU'UN MEDECIN CORRESPONDANT	10

## **1. Objectifs et modalités de la RCP**

### **1) Quels sont les cas à présenter ?**

La eRCP nationale CARARE a pour objectif de discuter au niveau national, dans le cadre du soin, les cas de carcinomes du rein non à cellules claires métastatiques ou localisés et qui posent un problème de prise en charge (hors carcinomes rénaux à cellules claires). Elle est rattachée au réseau d'expert composé de 16 anatomopathologistes.

### **2) Calendrier des RCP**

Elle se tiendra toutes les deux semaines les mercredis à 17h30.

### **3) Quorum (membres participants experts)**

Le quorum est le suivant :

- 2 oncologues experts
- 1 urologue expert
- 2 anatomopathologistes experts
- 

### **4) Modalités concernant le dépôt d'une demande**

Les demandes se feront en déposant une demande sur la plateforme Pulsy.

La fiche RCP sera à compléter en ligne et vous pourrez ajouter en documents attachés le compte-rendu (CR) anapath, le CR de la RCP locale (si applicable), et le CR de biologie moléculaire (si disponible).

La présentation du cas doit se faire idéalement par l'équipe du demandeur.

## 5) Contacts

Pr Gabriel MALOUF	Responsable coordinateur oncologie médicale	ICANS	STRASBOURG	<a href="mailto:g.malouf@icans.eu">g.malouf@icans.eu</a>
Pr Nathalie RIOUX-LECLERCQ	Coordination réseau anapath	CHU Pontchaillou	RENNES	<a href="mailto:Nathalie.RIOUX-LECLERCQ@chu-rennes.fr">Nathalie.RIOUX-LECLERCQ@chu-rennes.fr</a>
Pr Pierre Bigot	Responsables coordination urologie	CHU Angers	ANGERS	<a href="mailto:PiBigot@chu-angers.fr">PiBigot@chu-angers.fr</a>
Pr Jean-Christophe BERNHARD		Hôpital Pellegrin - CHU de Bordeaux	BORDEAUX	<a href="mailto:jean-christophe.bernhard@chu-bordeaux.fr">jean-christophe.bernhard@chu-bordeaux.fr</a>
Manon VOEGELIN	Chef de projet	ICANS	STRASBOURG	<a href="mailto:m.voegelin@icans.eu">m.voegelin@icans.eu</a>
Badreddine LAHOUEL	Attaché de recherche clinique (ARC)	ICANS	STRASBOURG	<a href="mailto:b.lahouel@icans.eu">b.lahouel@icans.eu</a>

Email générique : [carare@icans.eu](mailto:carare@icans.eu)

## 2. Comment déposer une demande ?

### 1) Création d'un compte sur la plateforme Pulsy

Envoyer un email à [carole.kaupp@rrcge.org](mailto:carole.kaupp@rrcge.org) (cf exemple d'email ci-dessous) :

« Objet : eRCP CARARE : Création de compte

Bonjour,

Je souhaite créer un compte sur la plateforme Pulsy pour la eRCP Nationale CARARE.

Voici mes informations :

- N° RPPS **OU** médecin(s) délégant(s) pour le(s)quel(s) vous déposerez des demandes :
- Nom et prénom :
- Email :
- Email sécurisé (si disponible) :
- Établissement de rattachement :
- Adresse de l'établissement de rattachement :
- Profil demandeur **OU** Profil expert participant à la RCP »

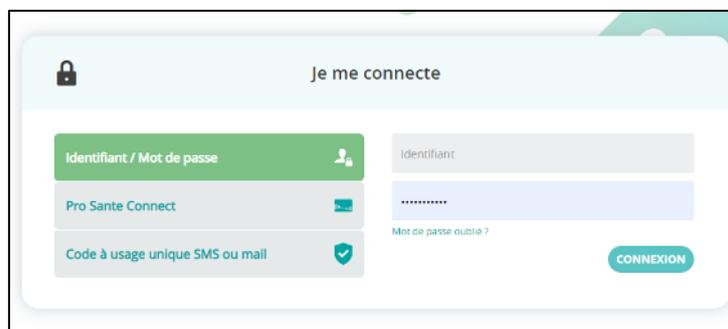
En cas de difficultés, vous pouvez contactez Mme Carole Kaupp par email à [carole.kaupp@rrcge.org](mailto:carole.kaupp@rrcge.org) ou par téléphone au 03 72 61 61 30.

Il n'y a pas de limite dans le nombre de compte à créer par site.

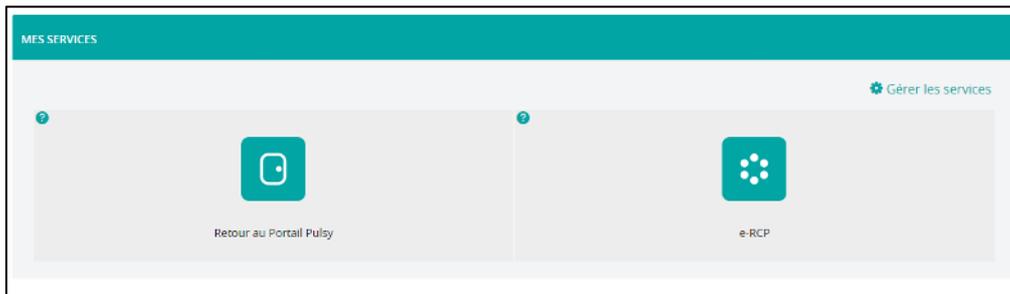
### 2) Déposer une demande

Connectez-vous en indiquant votre identifiant et votre mot de passe sur la page d'accueil :

[Espace Mes services \(pulsy.fr\)](https://pulsy.fr)



Cliquez sur [eRCP](#)



Cliquez sur [Déposer une demande](#) :



1) Choisir un délégué (si applicable)

Choix du délégué

Le délégué correspond au médecin pour le compte duquel vous agissez. Vous pouvez demander des délégations dans la rubrique « outils », en cliquant sur Mes délégués.

MALOUF GABRIEL

2) Rechercher un patient :

- a. Renseignez le nom, le prénom, la date de naissance et le genre puis cliquez sur [Rechercher](#) puis cliquez sur [Choisir ce patient](#).

Choix du patient / Demandeur : GABRIEL MALOUF Brouillon # 920003

Choix du patient
Choix de la RCP
Destinataires de l'avis Ville, Hôpital
Description du cas

---

Recherche

Nom: 
 Prénom: 
 Date de naissance:   
 Genre:

Nom de naissance	Nom d'usage	Prénom	Date de naissance	Genre	
DUPPONT		JEAN JEANNOT	11/11/1944 (78 ans)	Masculin	<input type="button" value="Voir le dossier du patient"/> <input checked="" type="button" value="Choisir ce patient"/>

Vous ne trouvez pas votre patient ?

- b. Si vous ne le trouvez pas, cliquez sur [Rechercher régionalement](#), puis cliquez sur [Importer](#), compléter la fiche [Création d'un nouveau patient](#) puis [Enregistrer](#).

Vous êtes ici : [Mes demandes](#) > [Déposer une demande](#) > Choix du patient

Choix du patient / Demandeur : GABRIEL MALOUF Brouillon # 920003

 Choix du patient

 Choix de la RCP

 Destinataires de l'avis  
Ville, Hôpital

 Description du cas

Recherche

Nom	Prénom	Date de naissance	Genre	
<input type="text" value="dupont"/>	<input type="text" value="jean"/>	<input type="text" value="11"/> <input type="text" value="11"/> <input type="text" value="1944"/>	<input type="text" value="Tous"/>	<a href="#">Rechercher</a> <span style="color: red;">✕</span>

Nom de naissance	Nom d'usage	Prénom	Date de naissance	Genre	
DUPPONT		JEAN JEANNOT	11/11/1944 (78 ans)	Masculin	<a href="#">Voir le dossier du patient</a> <a href="#">✓ Choisir ce patient</a>

Résultats issus de la base régionale

Nom de naissance	Nom d'usage	Prénom	Date de naissance	Genre	Correspondance	
DUPONT		JEAN MARIE	11/11/1944 (78 ans)	Masculin	<b>84%</b>	<a href="#">Plus d'infos</a> <a href="#">Importer</a>

- c. Si vous ne le trouvez toujours pas après avoir cliqué sur [Rechercher régionalement](#), cliquez alors sur [Créer un nouveau patient](#). Compléter la fiche [Création d'un nouveau patient](#) puis [Enregistrer](#).

Vous ne trouvez pas votre patient ?

[Créer un nouveau patient](#)

- 3) Une fois le patient sélectionné, choisir la RCP NATIONALE CARARE (CANCERS RARES DU REIN)
- a. Rechercher la RCP CARARE grâce au moteur de recherche et cliquer sur la ligne de la RCP. Vous avez la possibilité de mettre la RCP en favori en cliquant sur la petite étoile à droite.

 <p>JEAN JEANNOT DUPPONT 78 ans</p>	 <p>Choix de la RCP</p>	 <p>Destinataires de l'avis Ville, Hôpital</p>	 <p>Description du cas</p>
--	--	---	---

Recherche d'une RCP

Intitulé :

Région :

Univers :

[Plus de critères](#)

RCP NATIONALE CARARE (CANCERs RARES DU REIN) ★

b. Choisir une date de RCP

 <p>JEAN JEANNOT DUPPONT 78 ans</p>	 <p>Choix de la RCP</p>	 <p>Destinataires de l'avis Ville, Hôpital</p>	 <p>Description du cas</p>
--	--	---	---

Recherche d'une RCP

Intitulé :

Région :

Univers :

[Plus de critères](#)

RCP NATIONALE CARARE (CANCERs RARES DU REIN) ★ Favorite

Réunions à venir

Réunion du **15/02/2023 à 17h00**  
 Salle de RCP  
 GCS ICANS

Réunion du **01/03/2023 à 17h00**  
 Salle de RCP  
 GCS ICANS

Réunion du **15/03/2023 à 17h00**  
 Salle de RCP  
 GCS ICANS

Coordinateurs

GABRIEL MALOUF 3 88 11 67 68

Participants habituels

Spécialités

Urologie-Andrologie

[Voir plus de détails](#)

- 4) Dans l'onglet « Destinataires de l'avis », vous pouvez directement [Passer à l'étape suivante](#). Ou ajouter des destinataires, si souhaité.
- 5) Compléter la fiche de RCP puis [Enregistrer le brouillon](#) ou [Envoyer la demande](#).
- 6) Vous pouvez ajouter des pièces jointes directement dans la fiche RCP en format .jpeg ou .pdf (CR d'anatomopathologie, CR de la RCP locale, CR de biologie moléculaire...)

### 3) Mettre en favori la RCP NATIONALE CARARE

Lorsque vous déposez une demande, et que vous arrivez sur l'onglet « Choix de la RCP » (étape 2), vous pouvez rechercher la RCP dans le moteur de recherche d'une RCP en indiquant CARARE dans l'intitulé. Vous pourrez cliquer sur l'étoile à côté de la RCP Nationale CARARE.



Choix de la réunion / Demandeur : GABRIEL MALOUF Brouillon # 930555

JEAN JEANNOT DUPPONT 78 ans    Choix de la RCP    Destinataires de l'avis Ville, Hôpital    Description du cas

Recherche d'une RCP

Intitulé :

Région :

Univers :

[Plus de critères](#)

RCP NATIONALE CARARE (CANCERS RARES DU REIN) ★

### 4) Ajouter un document ou modifier une fiche déjà envoyée

Un demandeur peut modifier sa fiche tant que la RCP n'a pas commencé à rendre un avis.

Pour le demandeur il faut se rendre dans l'onglet MES DEMANDES >>(Mes demandes d'avis>en attente de réponse) et sélectionner la bonne fiche pour la compléter et la ré-envoyer à la RCP.

C'est la dernière version qui sera visible (mais l'historique des changements l'est également en cliquant sur la petite enveloppe).

### 3. Déroulement de la RCP

Les demandes peuvent être déposées jusqu'au jour de la RCP.

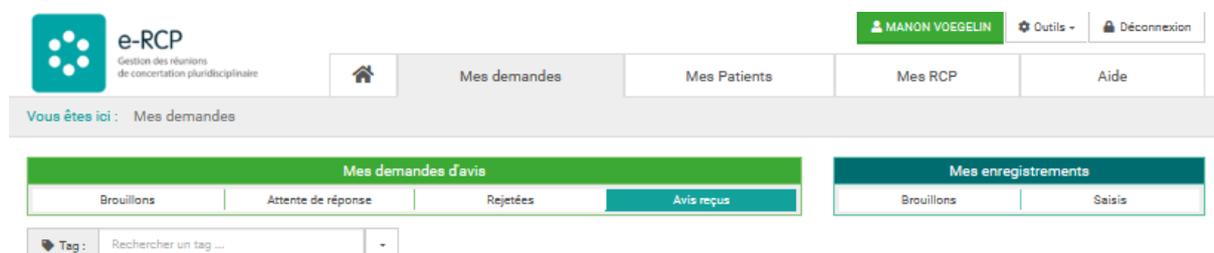
A minima, le CR anapath et la fiche de RCP locale si disponible devront être ajoutés à la fiche de RCP CARARE si le demandeur ne peut pas se connecter pour présenter le cas.

Les RCP se dérouleront en visioconférence par Teams (Microsoft).

### 4. Comment est rendu l'avis

Si le demandeur a indiqué une adresse email sécurisée (*mssanté* ou *apicrypt*) au moment de la création du compte Pulsy, il recevra automatiquement l'avis en PDF par email.

En parallèle, il recevra aussi un email automatique provenant de la plateforme PULSY lui indiquant que l'avis a été rendu. Le demandeur (et le médecin référent si différent du demandeur) aura donc aussi la possibilité de se connecter directement sur la plateforme avec son compte pour visualiser (et télécharger) l'avis dans l'onglet [Mes demandes](#) en allant dans [Avis reçus](#).



## **5. Définitions**

### **1) Qu'est-ce qu'un délégrant**

Le délégrant correspond au médecin pour le compte duquel vous êtes autorisé à agir. Il s'agit donc du demandeur. Il recevra une alerte par email lorsqu'un avis sera rendu.

### **2) Qu'est-ce qu'un Médecin correspondant**

Un médecin correspondant est un destinataire de l'avis. Pour qu'il soit destinataire de l'avis, cela nécessite une adresse email sécurisée (*mssanté* ou *apicrypt*). Sinon, l'envoi de l'avis sera fait manuellement par une secrétaire.